

## Att skriva accenttecken över kyrilliska bokstäver

I Word väljer du i menynraden högst upp → Infoga, Symbol

Passera alla latinska, grekiska, kyrilliska, heberiska, arabiska bokstäver och ytterligare lite latinska bokstäver med olika accenttecken i tabellen. Sedan kommer lite streck och rutor och till sist en rad med accenter innan det kommer ytterligare heberiska bokstäver.

Där någonstans kommer tecknen

♪ ♪ ᵀ ᵆ ᵇ ᵈ ᵉ ᶀ — fi fl , ,

och därefter följer fyra accenttecken och sedan fem rutor.

**Det är nummer tre & fyra av dessa fyra accenttecken som du skall använda.**

Trean sätter man över små bokstäver och fyran över stora, t.ex.

á Á

För att underlätta om du ofta vill använda accenttecknen kan du skapa kortkommandon.

Markera då rutan med det accenttecken du är intresserad av och tryck på knappen Kortkommando...

När markören är i rutan ”Ange nytt kortkommando” trycker du förslagsvis på en av F-knapparna, lämpligast F7, F8, F9 eller F10, de används sällan till något särskilt matnyttigt i Word.

Sedan trycker du på knappen Koppla, sedan Stäng.

I fortsättningen får du accenttecken genom att trycka på den valda F-knappen.